

전주교육대학교 홈페이지 관리·구축·운영지침

제정 2012.02.24

제1장 총칙

제1조(목적) 본 지침은 전주교육대학교 홈페이지(이하 “대학 홈페이지”)에 대한 체계적인 관리와 구축·운영에 필요한 제반사항을 규정함으로써 사이버 홍보 체계를 강화하고, 효율적이고 유용한 의견교환 및 정보공유를 통하여 신뢰성있고 질높은 웹서비스 제공에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 지침은 전주교육대학교에서 구축·제작한 모든 홈페이지(대표 및 부서 홈페이지)와 웹서비스 이용자에게 적용되며, 홈페이지의 관리 및 운영에 관한 다른 법령이나 규정에 특별히 정하고 있는 경우를 제외하고는 본 지침이 정하는 바에 따른다.

제3조(용어의 정의) 본 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “대학 홈페이지”라 함은 인터넷상에서 전주교육대학교를 대표하는 사이버 공간으로서 대학 웹서비스 업무를 총괄하는 ‘메인 홈페이지(<http://www.jnue.kr>)’와 부서 운영을 위해 제작된 ‘부서 홈페이지’를 말한다.
2. “자체 홈페이지”라 함은 전주교육대학교에서 구축·제작한 “대학 홈페이지”를 제외한 외부 홈페이지를 말한다.
3. “이용자”란 함은 대학 구성원(교수, 직원, 학생) 또는 개인이나 공공의 이익을 위한 서비스를 받기 위해 홈페이지를 방문하는 사람을 말한다.
4. “자료”라 함은 웹서비스를 위하여 홈페이지에 등록되는 모든 내용을 말한다.
5. “게시물”이라 함은 홈페이지 이용자가 게시하는 모든 내용을 말한다.
6. “로그인”이라 함은 홈페이지 이용자가 자신의 아이디와 비밀번호를 입력하여 사용 허가를 받아 홈페이지에 접속하는 작업을 말한다.
7. “자료 현행화”라 함은 홈페이지의 내용을 가장 최신의 정보로 유지하기 위하여 신규 또는 변경된 자료 등을 등록·수정·삭제 등 일체의 작업을 말한다.
8. “개인정보”라 함은 개인정보보호법과 동법 시행령·시행규칙에 규정에 의한 정보를 말하며, “개인정보 필터링시스템”이라 함은 개인정보의 노출을 사전에 차단하고 노출되어 있는 개인정보를 실시간 점검할 수 있는 기능 등을 갖춘 시스템을 말한다.
9. “웹 접근성”이란 장애인, 고령자 등이 홈페이지에서 제공하는 정보에 비장애인과 동등하게 접근하고 이해할 수 있도록 보장하는 것을 말한다.

제2장 홈페이지 관리체계 및 임무

제4조(관리체계) ① 대학 홈페이지의 전반적인 관리·구축·운영에 관한 업무는 교육전산원에서 총괄한다.

② 대학 홈페이지의 효율적 관리·운영을 위하여 교육전산원은 총괄 관리부서가 되고, 각 부서는 홈페이지 운영과 자료 현행화 업무를 위하여 운영부서가 된다.

③ 총괄 관리부서인 교육전산원의 교육전산원장은 관리책임자가 되고, 운영부서의 부서장은 운영책임자가 된다.

④ 책임있는 대학 홈페이지 관리·운영을 위하여 관리책임자는 관리담당자를 지정하고, 운영책임자는 운영담당자를 지정해야 하며 운영담당자의 변경 시에는 관리책임자에게 정기적으로 통보하여야 한다.

제5조(관리책임자의 임무) 대학 홈페이지 관리책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 홈페이지 관리·구축·운영에 관한 기본계획 수립·시행
2. 홈페이지 운영실태 파악 및 개선방안 수립·시행
3. 홈페이지 콘텐츠 관리 및 담당 지정·운영
4. 홈페이지 시스템의 유지·보수 및 주기적인 자료의 백업·보안대책 강구
5. 홈페이지 민원업무 처리 지정·관리
6. 기타 홈페이지의 효율적인 관리·운영에 관한 사항

제6조(운영책임자의 임무) 대학 홈페이지 운영책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 생산 자료 홈페이지 수록 및 주기적인 갱신(자료 현행화)
2. 게시물 점검 및 민원사항 회신·관리
3. 홈페이지 탑재 자료에 대한 개인정보침해 및 저작권침해에 대한 검토와 책임
4. 기타 홈페이지의 효율적인 운영에 필요한 자료 요청 시 협조

제3장 홈페이지 구축

제7조(기본요건) 대학 홈페이지를 구축·개선하고자 할 경우 아래의 요건을 충족하도록 한다.

- ① 대학 홈페이지임을 식별할 수 있도록 기관명·로고 등을 포함하여 신뢰성을 유지한다.
- ② 기관 홈페이지로서 법률적 사항(웹 접근성, 웹 표준화)을 준수하도록 하고, 일관성·통일성을 가져야 한다.
- ③ 홈페이지 성능과 안정성, 유지보수 편의성 등을 고려하여 구축하여야 한다.
- ④ 이용자들의 문의사항 및 민원처리를 위하여 연락처(부서명, 담당자, 전화번호) 등을 표기하여야 한다.
- ⑤ 기술의 최신동향을 분석하여 보편적이고 표준화된 기술을 적용하되 장애의 요구사항을 충분히 고려하여야 한다.
- ⑥ 대학 홈페이지는 총괄 관리부서인 교육전산원에서 주관하여 구축·관리·제작하는 것을 원칙으로 하고, 자체 홈페이지의 경우 교육전산원과 협의후 링크하여 이용할 수 있다.

- ⑦ 효율적인 콘텐츠 구성 및 중복방지를 위하여 구축 목적과 필요성을 구체적으로 설정하여 다양하고 풍부한 콘텐츠로 이용자 서비스 만족을 극대화하여야 한다.

제8조(서비스 제공) 대학 홈페이지로서 제공해야 할 서비스 목록은 다음과 같다.

- ① 대학 기본정보
 - 1. 대학 안내(소개, 현황, 조직, 규정, 상징, 캠퍼스 안내 등)
 - 2. 입학·학사 정보 제공 및 검색
 - 3. 부서 홈페이지 정보 제공
- ② 일반 행정정보
 - 1. 법령에 따른 의무 정보의 제공(개인정보처리방침, 정보공개, 대학 정보공시 등)
 - 2. 대학 구성원 학사활동 이해를 위한 정보의 제공(학사전반, 사업계획 및 실적 등)
 - 3. 기타 행정정보 및 개별 법령에 따른 공고, 고시 등
- ③ 민원 서비스
 - 1. 이용자의 의견 제시 및 민원신청·상담 창구 제공
 - 2. 대학 구성원 전용 맞춤 서비스 제공
 - 3. 기타 홈페이지 시스템 및 보안 관련 사항

제4장 홈페이지 운영

제9조(운영원칙)

- ① 대학 홈페이지의 총괄 관리·운영은 교육전산원에서 담당하고, 각 운영부서는 관리부서인 교육전산원과 협의하여 홈페이지의 효율적 운영과 서비스 활성화를 도모한다.
- ② 대학 홈페이지의 효율적인 관리·운영을 위하여 교육전산원에 홈페이지 전문가인 웹마스터 인력을 배치하도록 한다.
- ③ 대학 홈페이지 및 자체 홈페이지 운영시 교육전산원에 기술적 지원을 받을 수 있다.

제10조(유지보수)

- ① 대학 홈페이지 관리책임자는 홈페이지를 안정적으로 운영하기 위하여 외부 전문업체 또는 유지보수 용역계약을 체결하도록 한다
- ② 대학 홈페이지는 1일 24시간 운영을 원칙으로 하고, 유지보수를 통하여 시스템의 정상 운영과 장애처리를 대비하도록 한다.

제11조(운영평가·개선) 대학 홈페이지 관리책임자는 이용자 요구 처리사항, 자료 활용, 이용현황 등의 운영상황을 평가하여 미흡한 사항에 대해서 보완해야 하며 운영환경, 콘텐츠를 지속적으로 개선하여 홈페이지 이용 활성화 개선에 적극 반영하여야 한다.

제12조(운영위원회) 총괄 관리부서인 교육전산원의 운영위원회는 대학 홈페이지의 관리·운영에 관한 중요사항을 심의하고, 홈페이지 운영사항을 평가·개선한다.

제5장 홈페이지 자료관리

제13조(콘텐츠 관리)

- ① 각 운영부서의 운영책임자는 홈페이지에 등록된 자료의 내용을 주기적으로 현행화하여 가장 최신의 정보로 유지하여야 한다.
- ② 관리책임자는 홈페이지 운영상 필요한 경우나 자료관리가 소홀한 각 운영부서에 자료의 현행화를 요구할 수 있다.
- ③ 운영책임자는 홈페이지에 자료를 게재할 때에는 저작권을 침해하지 않도록 면밀히 검토한 후 게재하여야 한다.
- ④ 대학 홈페이지 메인화면의 팝업창 및 배너설치는 사전에 관리책임자에게 요청하도록 하고, 관리책임자는 내용, 형식, 업무 관련성 등을 고려하여 게시 여부를 결정한다.

제14조(게시물 관리)

- ① 대학 홈페이지의 게시판은 실명 게시를 원칙으로 하며, 원칙적으로 개인정보는 공개하지 않는다. 다만 당사자들의 분쟁이나 사이버 수사 관련 협조의뢰가 있을 경우 총괄 관리부서에서 결정하도록 한다.
- ② 대학 홈페이지 관리책임자는 홈페이지의 게재 내용을 수시로 점검하고, 홈페이지의 개설 목적과 취지에 부적합한 이용자의 게시물은 다음 각 호에 한하여 즉시 삭제할 수 있으며, 특별한 경우를 제외하고는 별도 사실을 공지하거나 회신하지 않는다.
 - 1. 국가 안전이나 보안에 위배되는 경우
 - 2. 특정개인, 단체(특정종교 포함)등에 대한 비방목적으로 타인의 명예를 훼손시키는 경우
 - 3. 반사회적이거나 욕설·비방·음란한 표현 등을 게시한 경우
 - 4. 불건전하고 반사회적이거나 공익을 해할 우려가 있는 경우
 - 5. 유언비어, 선동, 유사한 내용 등을 반복적으로 게시한 경우
 - 6. 게시자가 자신이 입력한 게시물의 삭제를 요구한 경우
 - 7. 게시판의 성격에 부합하지 않거나 홍보·선전·광고 등 상업적인 게시물의 경우
 - 8. 「정보통신망이용촉진및정보보호진흥에관한법률」 및 기타 관계법령에 위반된다고 판단되는 경우
- ③ 게시판 게시글의 분쟁시 관리책임자는 관계 법령에 의해 게시글을 임의조치하도록 하여 선의의 피해가 발생하지 않도록 조치하도록 한다.
- ④ 대학 홈페이지 게시판의 경우 개설 목적에 따라 이용자의 범위를 제한할 수 있다.

제6장 개인정보보호 및 시스템 보안관리

제15조(개인정보보호)

- ① 정당한 이유가 있는 경우를 제외하고는 직무상 알게 된 개인정보에 관한 사항을 누설하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부정하게 사용하여서는 안되며, 본인 이외 다른 사람이 접근할 수 없도록 개인정보를 관리하여야 한다.
- ② 관리책임자는 개인정보보호법에 명시된 대로 ‘개인정보처리방침’을 홈페이지 메인화면에 게시하여 이용자가 주지할 수 있도록 하여야 한다.

③ 관리책임자는 개인정보나 업무와 관련된 주요정보가 노출되지 않도록 주기적인 점검을 수행·조치하여야 한다.

제16조(시스템 보안관리)

① 관리책임자는 홈페이지의 정상 운영에 필요한 주전산기, 통신망, 통신장비 등의 관리를 위해 필요한 제반사항을 수행하고, 그 관리상황을 기록·유지하여야 한다.

② 관리책임자는 해당 홈페이지 자료의 손상 및 파괴 등에 대비하여 주기적인 자료 백업과 시스템 보안대책을 강구하고 수시로 이를 점검하여야 한다.

부 칙(2012.02.15)

제1조(지침의 효력과 변경) ① 본 지침은 웹서비스 이용자에게 대학 홈페이지에 게시함으로써 효력을 발생한다.

② 교육전산원은 본 지침을 개정할 수 있으며, 변경된 지침은 제1조1항과 같은 방법으로 효력을 발생한다.

제2조(지침 외 준칙) 본 지침에 명시되지 않은 사항에 대해서는 전주교육대학교 교육전산원의 규정과 운영방침에 따른다.